



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 086-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ASISTENTE EN DERECHO”

I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN/A (01) ASISTENTE EN DERECHO para brindar asistencia y apoyo en el área civil de la Procuraduría Pública

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Asistir, supervisar, controlar y realizar el seguimiento de los procesos judiciales en materia civil, a cargo de la Procuraduría Pública.
- Seleccionar, clasificar, ingresar y codificar información de carácter administrativo y jurídico.
- Elaborar documentos administrativos en materia civil que sustenten la interposición de acciones legales en defensa de la Procuraduría Pública.
- Participar en la preparación de documentación administrativa y de gestión; así como en la defensa jurídica del Ministerio de Agricultura y Riego a cargo de la Procuraduría Pública, informando periódicamente al Procurador Público.
- Otras labores que el Procurador Público designe.

V. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--------------|--|
| Experiencia | No requiere |
| Competencias | - Capacidad de gestión - Organización |

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

| | |
|--|---|
| | - Vocación de servicio |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Egresado de la carrera de Derecho |
| Cursos y/o estudios de especialización | No requiere |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo. | Conocimiento de ofimática Conocimiento del Sistema Peruano de Información Jurídica |

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores |
| Duración del contrato | Tres (03) meses |
| Remuneración mensual | S/ 2,000 (Dos mil y 00/100 Soles) |